

Verfahrensbeschreibung

Cloud-Lösung zum sicheren Dateiaustausch mit der Beihilfe

Version: 2.1
Stand: 19.10.2022
Autor/in: KVBbg
Status: Final

KVBbg, Rudolf-Breitscheid-Straße 64, 16775 Gransee

Tel.: 03306 7986 4010

Internet: www.kvbbg.de

Alle Rechte vorbehalten.

Obwohl das Dokument mit großer Sorgfalt erstellt und geprüft wurde, können Fehler nicht vollkommen ausgeschlossen werden. Fehlerhinweise werden gerne unter Angabe des Dokumentes seitens der Autoren/innen unter o.a. Anschrift entgegengenommen.

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung.....	4
2	Beschreibung Cloud-Lösung in der Beihilfe	4
3	Technische Realisierung.....	4
4	Zugang zur Cloud	5
5	Dateiaustausch.....	5
5.1	Dateien herunterladen.....	5
5.2	Dateien bereitstellen.....	6

1 Einleitung

Die Nutzung von Cloud-Diensten ist heute selbstverständlich. Im Umfeld der Verwaltung sind allerdings besondere Maßstäbe an Datenschutz und -sicherheit zu legen, welche die InfoKom-Cloud erfüllt. Mit diesem Cloud-Speicherdienst, der auf der Community-Version von ownCloud basiert, lässt sich mit stationären und mobilen Endgeräten ortsunabhängig auf Unternehmensdaten zugreifen. Dabei werden die Daten im Gegensatz zu den üblichen Cloud-Angeboten nicht irgendwo im Internet, sondern auf den Servern und Speichersystemen in den TÜV-zertifizierten Rechenzentren von LVR-InfoKom gehostet. LVR-Infokom ist das Produktionsrechenzentrum des KVBbg. Die Kommunikation erfolgt über eine gesicherte Verbindung und die Daten werden beim Hochladen aktiv auf Viren überprüft. Dadurch entspricht die InfoKom-Cloud höchsten Datenschutz- und Datensicherheitskriterien.

2 Beschreibung Cloud-Lösung in der Beihilfe

Die Beihilfe des Kommunalen Versorgungsverbandes Brandenburg stellt seinen Mitgliedern über die Cloud-Lösung im ersten Schritt u. a. Rundschreiben, die Abfrage der aktiven Beihilfeberechtigten und Umlagebescheide digital zur Verfügung. Der zuständige Personalsachbearbeiter des jeweiligen Mitglieds wird über eine E-Mail-Benachrichtigung informiert, wenn neue Dokumente zur Abholung in der Cloud bereitstehen. Über das per Briefpost mitgeteilte Passwort und den per E-Mail mitgeteilten Link können die Dokumente abgerufen werden.

Dokumente, die der Beihilfe übermittelt werden sollen, können per Upload in die Cloud eingestellt werden. Die Mitarbeiter der Beihilfe erhalten über neu eingestellte Dokumente ebenfalls eine E-Mail-Benachrichtigung.

Damit ist ein schneller Erhalt der o.g. Dokumente möglich.

3 Technische Realisierung

InfoKom-Cloud basiert auf der ownCloud Community Edition. Diese wird hochverfügbar und redundant auf Red Hat Linux-Servern und Enterprise-Storage im LVR-Rechenzentrum betrieben. Die Benutzer- und Gruppeninformationen liegen in einer MySQL-Datenbank.

Die Kommunikation zwischen Webinterface oder App auf dem Endgerät und dem Server erfolgt über eine SSL-gesicherte Verbindung. Dateien werden beim Hochladen in die InfoKom Cloud aktiv auf Viren überprüft und bei Befall verworfen. Die Umgebung ist in das zentrale Monitoring des Rechenzentrums integriert.

4 Zugang zur Cloud

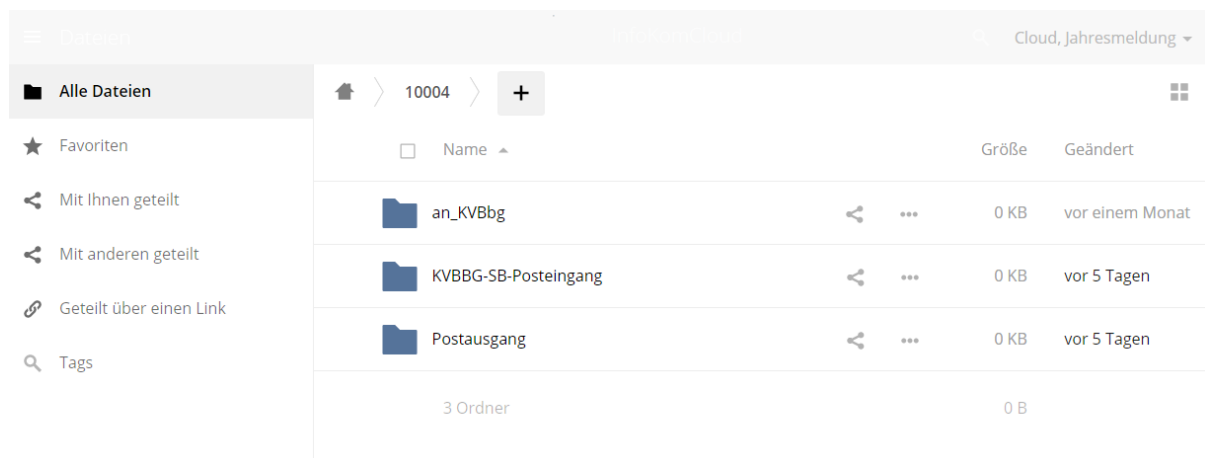
Der Zugang für die Mitglieder der Beihilfe wird vom Service-Mitarbeiter des KVBBg eingerichtet. Die Übermittlung der Zugangsdaten (Passwort) erfolgt ausschließlich persönlich vertraulich per Post direkt an den Personalsachbearbeiter („Zwei-Faktor-Anmeldeprozess“). Die Übermittlung des notwendigen Links erfolgt per E-Mail an die beim KVBBg hinterlegte E-Mail-Adresse.

5 Dateiaustausch


5.1 Dateien herunterladen

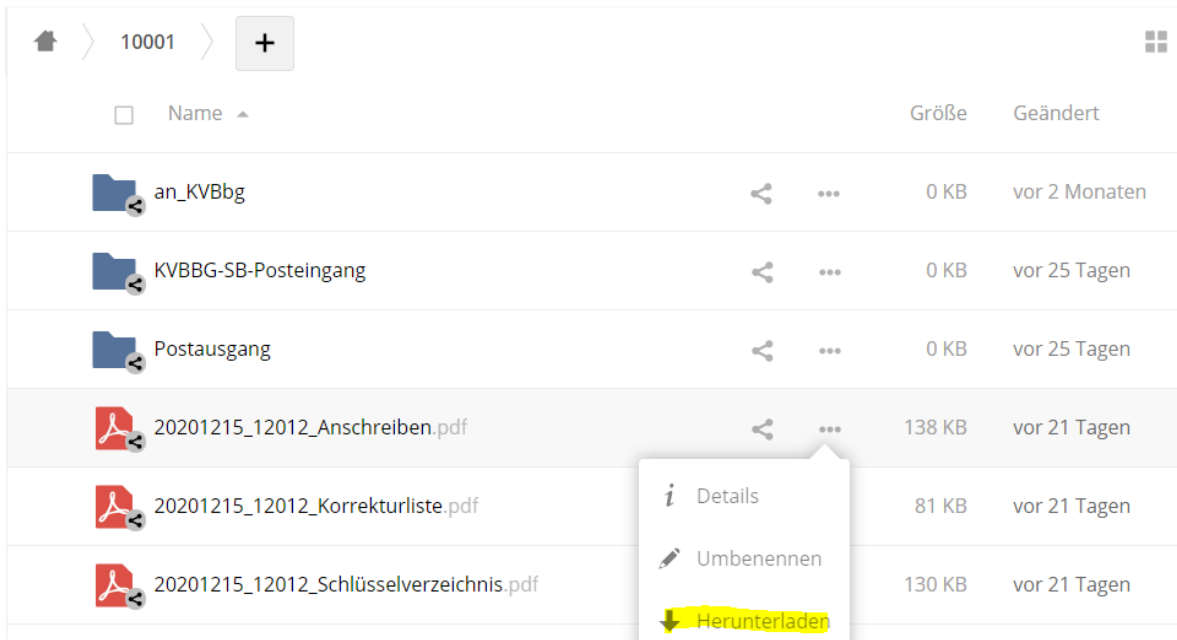
In jedem Verzeichnis sind vier Unterverzeichnisse angelegt.

- an_KVBbg
- KVBBG-SB-Posteingang
- Postausgang
- Beihilfe Umlagescheide



Von der Beihilfe bereitgestellte Dateien für ein Mitglied sind im Wurzelverzeichnis zu finden.

Der in der E-Mail-Benachrichtigung erzeugte Link verweist darauf. Über dieses Symbol  können sie die Datei herunterladen.



Das Mitglied erhält folgende Benachrichtigung per E-Mail:

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Beihilfe des Kommunalen Versorgungsverbandes Brandenburg (KVBbg) hat für Sie neue Dokumente hinterlegt.

Sie können diese unter dem folgenden Link aufrufen:

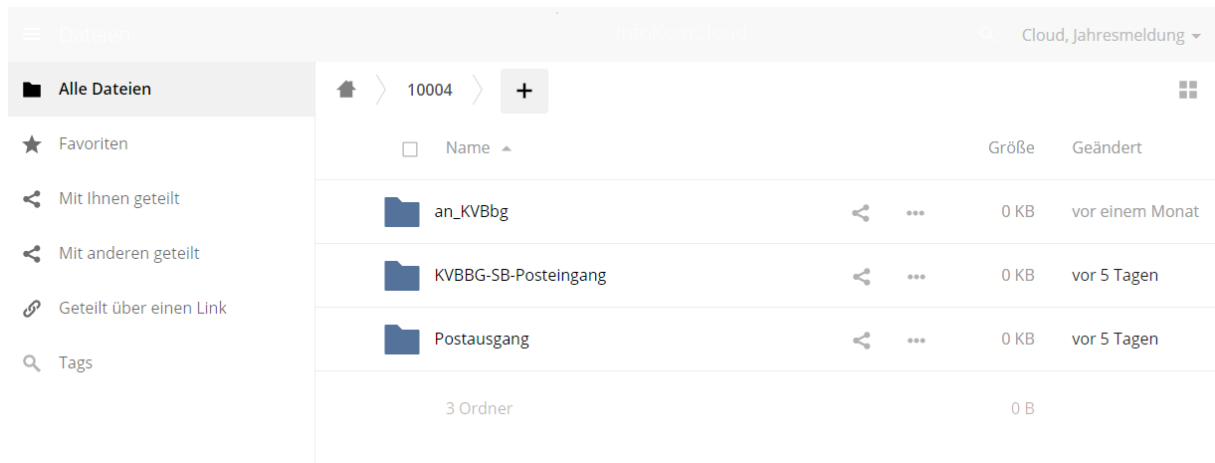
%Link%


Mit freundlichen Grüßen

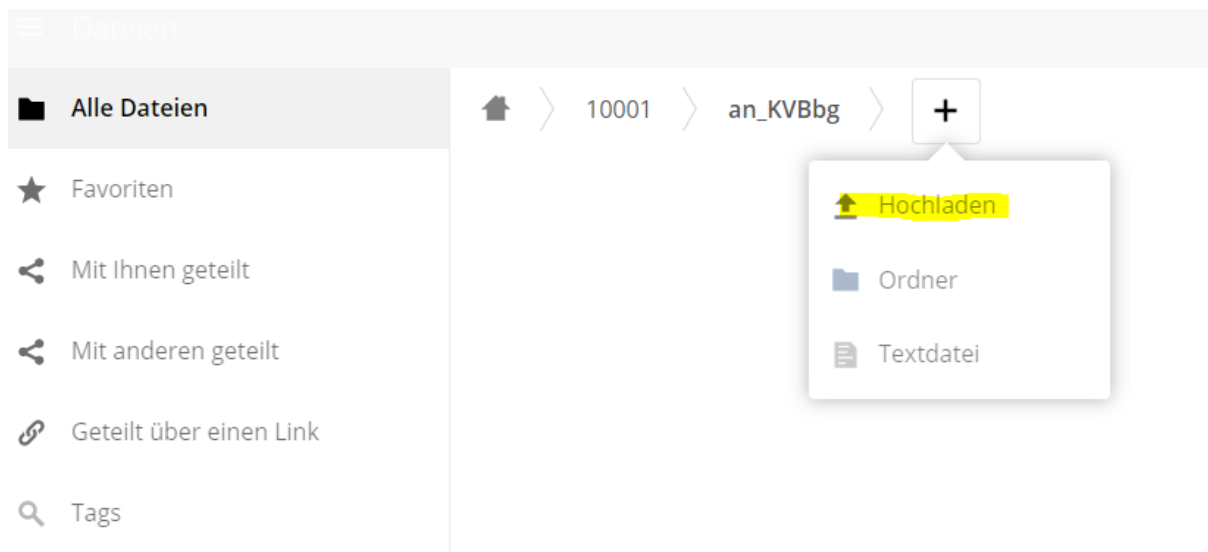
Ihr Team der Beihilfe

5.2 Dateien bereitstellen

Mitglieder stellen ihre Mitteilungen/ Dateien in das Verzeichnis „an_KVBbg“.



Dafür wählen sie das Verzeichnis mit einem Doppelklick aus. Über das Symbol  können sie nun Dateien von ihrem lokalen PC auswählen und hochladen.



Bei Fragen zu diesem Dokument wenden Sie sich bitte an das Beihilfe-Mitgliedschaften-Team unter 03306/7986- 4023 oder per E-Mail beihilfe.mitgliedschaften@kvbbg.de.