



Abteilungsleitung Mitgliederservice in der Zusatzversorgung (m/w/d) gesucht

Ihre Aufgaben

- Sie haben für die Abteilung Mitgliederservice der Zusatzversorgungskasse die Personal-, Fach- und Ressourcenverantwortung. Ihre Abteilung unterstützt die Mitglieder der Zusatzversorgungskasse im Rahmen der betrieblichen Altersversorgung in allen Fragen rund um die Zusatzversorgung ihrer pflichtversichert Beschäftigten und steht ihnen mit Seminar- und Beratungsangeboten zur Seite.
- Im Rahmen der Mitarbeiterführung liegen die Sicherstellung und Förderung der Kompetenzen und Fähigkeiten der Mitarbeitenden in Ihrer Verantwortung. Diese umfasst das Organisations- und Personalmanagement, wie zum Beispiel die Erstellung von Beurteilungen/Zeugnissen oder das Führen von Mitarbeitergesprächen.
- Die Fachverantwortung besteht in der fachlichen Leitung und stetigen Weiterentwicklung der Abteilung Mitgliederservice. Die Organisation und Steuerung der Fachaufgaben sowie die Qualitätssicherung sind Bestandteil dessen.
- Darüber hinaus zählen die Schwerpunktsachbearbeitung, Projektarbeit und die Erstellung von Zuarbeiten für die Bereichsleitung zu Ihren Aufgaben.

Ihr Profil

- ✓ Sie verfügen über ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium im Bereich öffentliche Verwaltung, Betriebswirtschaft, Sozialversicherung, Rechtswissenschaften oder in ähnlichen Schwerpunktbereichen bzw. über eine vergleichbare Qualifikation, die zur Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst führt.
- ✓ Sie können eine mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung in einer Führungsposition im öffentlichen Dienst oder vergleichbaren Organisation bzw. eine Führungsqualifizierung nachweisen und besitzen die Fähigkeit zur Motivation und Entwicklung von Mitarbeitenden.
- ✓ Für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit im Verband verfügen Sie über ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Entscheidungs- und Kommunikationsfähigkeit.
- ✓ Sie haben bereits Erfahrungen mit digitalen Strukturen bzw. elektronischen Fachanwendungen gemacht und stehen neuen technischen Herausforderungen offen gegenüber.
- ✓ Sie zeichnen sich durch eine hohe Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Durchsetzungs- und Organisationsfähigkeit aus.
- ✓ Sie verfügen über einen Arbeitsstil, der durch Genauigkeit und Gewissenhaftigkeit gekennzeichnet ist.

Ihre Vorteile

- + moderner Arbeitsplatz
 - + Möglichkeit der Arbeit aus dem Homeoffice (bis zu drei Tage)
 - + Zusammenarbeit in einem engagierten Team, geprägt von gegenseitiger Wertschätzung und Kollegialität
 - + Möglichkeit der Teilnahme am Prämiensystem der Leistungsorientierten Bezahlung
 - + flexible Arbeitszeitgestaltung zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
 - + Vergütung nach TVöD Entgeltgruppe 12
 - + betriebliche Altersversorgung
 - + Fortbildungsmöglichkeiten und Unterstützung bei Ihrer beruflichen Entwicklung
 - + betriebliche Gesundheitsförderung/bewegte Pause
-

Sie möchten uns kennenlernen? Wir Sie auch.

Die Stelle ist ab dem 1. Januar 2026 unbefristet zu besetzen. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (39 h/Woche), die für alle Geschlechter gleichermaßen geeignet ist.

Wurde Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen bis zum **10. August 2025** mit dem Betreff „**Bewerbung Abteilungsleitung Mitgliederservice (m/w/d)**“ per Mail an: personal@kvbbg.de.

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen bleiben unberücksichtigt. Bewerbungsunterlagen, die per Post eingehen, werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen gemäß den datenschutzrechtlichen Regelungen vernichtet. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.

Bei Fragen zum Verfahren wenden Sie sich gern direkt an Frau Dana Schult, Fachexpertin Personal, unter der Tel.-Nr. 03306 / 7986-8021 oder per Mail an personal@kvbbg.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!