



Sachbearbeiter Leistungsmanagement (m/w/d) ab 1. Juli 2023 gesucht

Ihre Aufgaben

- Sie sind zuständig für die Rentensachbearbeitung in der Pflicht- und Freiwilligen Versicherung (Alters-, Erwerbsminderungs- und Hinterbliebenenrenten). Hierzu gehören u. a. die Prüfung von Unterlagen und Anspruchsvoraussetzungen, die Erstellung von Rentenerstfestsetzungen mit Folgebearbeitungen, Ablehnungen und Abfindungen, der individuelle Schriftverkehr sowie die Zweitprüfung im 4-Augen-Prinzip.
- Sie beraten Leistungsempfänger und deren Angehörige vollumfänglich zu allen Fragen zum Thema Betriebsrente, beispielsweise zum bevorstehenden Renteneintritt, zu übermittelten Rentenmitteilungen oder Steuermitteilungen.

Ihr Profil

- ✓ Sie verfügen über eine abgeschlossene 3-jährige Berufsausbildung mit dem Schwerpunkt Verwaltung (oder gleichwertig).
- ✓ Sie stehen neuen technischen Anforderungen offen gegenüber, überzeugen durch sicheren Umgang mit den gängigen PC-Anwendungsprogrammen und haben idealerweise bereits Erfahrungen mit SAP gemacht?
- ✓ Sie arbeiten teamorientiert, strukturiert, gewissenhaft, genau und zeichnen sich durch eine hohe Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein aus?

Dann ist diese Stelle genau das Richtige für Sie!

Es handelt sich dabei um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 h/Woche), die für alle Geschlechter gleichermaßen geeignet ist.

Weitere Vorteile für Sie:

- + moderner Arbeitsplatz
- + Zusammenarbeit in einem engagierten Team, geprägt von gegenseitiger Wertschätzung und Kollegialität
- + Möglichkeit der Arbeit aus dem Homeoffice
- + flexible Arbeitszeitgestaltung zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- + faire Vergütung nach TVöD bis zur Entgeltgruppe 8
- + betriebliche Altersversorgung
- + Möglichkeit der Teilnahme am Prämiensystem der Leistungsorientierten Bezahlung
- + Fortbildungsmöglichkeiten und Unterstützung bei Ihrer beruflichen Entwicklung

Wurde Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen bis zum **09. April 2023** mit dem Betreff „**Bewerbung – SB Leistungsmanagement (m/w/d)**“ per Mail an: personal@kvbbg.de.

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen bleiben unberücksichtigt. Bewerbungsunterlagen, die per Post eingehen, werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen gemäß den datenschutzrechtlichen Regelungen vernichtet.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.

Bei Fragen zum Verfahren wenden Sie sich gern direkt an Frau Stefanie Scholz, Sachbearbeiterin Personal, unter der Tel.-Nr. 03306 / 7986-8024 oder per Mail an personal@kvbbg.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!